

# Intern Reglement

---

## **INHOUDSTAFEL**

<b>1</b>	<b>DOEL VAN CERTIBEL</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>INTERNE ORGANISATIE</b> .....	<b>2</b>
2.1	COMMISSIES PER ACCREDITATIENORM.....	2
2.2	THEMATISCHE OF SECTORALE GROEPEN.....	3
2.3	ALGEMENE VERGADERING.....	3
2.4	BESTUURSORGAAN.....	3
2.5	WIJZIGING VAN DIT INTERN REGLEMENT.....	3
<b>3</b>	<b>VERKIEZINGEN VAN DE BESTUURDERS</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>ETHIEK EN DEONTOLOGIE</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>WERKING VAN DE THEMATISCHE OF SECTORALE GROEPEN EN COMMISSIES - BESLISSINGSREGELS</b> .....	<b>6</b>
5.1	WERKING.....	6
5.2	BESLISSINGEN EN INTERPRETATIES.....	7
5.3	STEMMING.....	7
5.4	RAPPORTAGE.....	8
<b>6</b>	<b>VERTEGENWOORDIGING BIJ INSTELLINGEN, FEDERATIES EN OVERHEID</b> .....	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>VERTROUWELIJKHEID VAN DE GESPREKKEN</b> .....	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>AANVULLENDE REGELS</b> .....	<b>9</b>

# Intern Reglement

---

## 1 DOEL VAN CERTIBEL

CERTIBEL vzw is de Belgische groepering van geaccrediteerde certificatie- en inspectie-instellingen.

Het doel van de vereniging is het bevorderen van de kwaliteit van de certificatie en inspectie onder accreditatie door het samenbrengen van geaccrediteerde certificatie- en/of inspectie-instelling of kandidaten voor accreditatie, actief in België, en verdedigen van de belangen en het aanpakken van gemeenschappelijke problemen met betrekking tot de certificatie- of inspectiesystemen die door haar leden worden ingericht, in wisselwerking met alle belanghebbenden, zoals accreditatie-instanties, eigenaren en/of beheerders van certificatie- en/of inspectieschema's/systemen, beroepsfederaties, overheidsinstanties, gebruikers, consumenten en de pers.

De vereniging zal meer bepaald:

- gemeenschappelijke problemen identificeren en oplossingen voorstellen;
- informatie over haar doel opzoeken en verspreiden;
- indien belangrijk voor het bereiken van haar doel, vertegenwoordigers van de vereniging aanstellen bij instanties die dit vragen;
- een forum vormen om ideeën en standpunten uit te wisselen.

## 2 INTERNE ORGANISATIE

### 2.1 COMMISSIES PER ACCREDITATIENORM

---

Elke Commissie behandelt de specifieke problemen in verband met de accreditatie volgens de normen zoals ze door ISO werden ontwikkeld, hun herziening en de interpretatie ervan door de verschillende internationale en nationale organisaties die zich bezighouden met de accreditatie.

CERTIBEL telt 4 Commissies:

- Commissie inspectie (ISO 17020)
- Commissie certificatie beheerssystemen (ISO 17021-1)
- Commissie certificatie van personen (ISO 17024)
- Commissie certificatie van producten, processen en diensten (ISO 17065)

Elke Commissie wordt voorgezeten door een voorzitter. Deze voorzitter zal door zijn Commissie voorgedragen worden als bestuurder bij de bestuurdersverkiezingen in de Algemene Vergadering.

De voorzitter bepaalt zelf de frequentie van de vergaderingen. Op verzoek van 1/5 van de leden van de Commissie, zal de voorzitter een extra vergadering bijeenroepen.

De organisatie van de vergaderingen wordt voorgesteld in artikel 5.

Overeenkomstig de statuten kan het Bestuursorgaan beslissen om andere commissies op te richten, afhankelijk van de evolutie van de accreditatienormen. De voorzitter van de commissie wordt gekozen door de leden van de commissie en kan als gast deelnemen aan de vergaderingen van het Bestuursorgaan tot zijn benoeming tot bestuurder door de Algemene Vergadering.

## Intern Reglement

---

### **2.2 THEMATISCHE OF SECTORALE GROEPEN**

---

Elke Thematische of sectorale groep behandelt de specifieke problemen van zijn leden in verband met het thema van de Thematische of sectorale groep. Deze Thematische of sectorale groepen maken het mogelijk om gemeenschappelijke thema's van de organismen te behandelen, los van de structuur van de hierboven beschreven Commissies.

Elke Thematische of sectorale groep maakt meer bepaald de balans op van de situatie, analyseert de rol van de verschillende spelers en betrokken partijen, evalueert de eisen die aan de sector worden opgelegd inzake de accreditatie-, erkennings-, werkingsregels. Indien nodig vergelijkt hij de Belgische situatie met de internationale context. Elke Thematische of sectorale groep legt de noodzakelijke contacten met de geïnteresseerde partijen (inclusief de organismen die nog geen lid zijn van CERTIBEL) en doet, indien nodig, voorstellen in overleg met de verschillende betrokkenen.

Het oprichten of opheffen van een Thematische of sectorale groep is een bevoegdheid van het Bestuursorgaan van CERTIBEL. Deze bepaalt o.a. het mandaat van de Thematische of sectorale groep, de duur ervan en de verantwoordelijke persoon die de Thematische of sectorale groep leidt. Deze verantwoordelijke rapporteert aan het Bestuursorgaan en wordt aan haar vergaderingen uitgenodigd.

De voorzitter van de Thematische of sectorale groep bepaalt zelf de frequentie van de vergaderingen en de noodzaak om subgroepen op te richten. Op verzoek van 1/5 van de leden van een Thematische of sectorale groep, zal de voorzitter een extra vergadering bijeenroepen.

De organisatie van de vergaderingen wordt voorgesteld in artikel 6.

### **2.3 ALGEMENE VERGADERING**

---

De werking van de Algemene Vergadering is in Art 15 tot Art 24 van de statuten beschreven.

### **2.4 BESTUURSORGAAN**

---

De werking van het Bestuursorgaan is in Art 25 tot Art 34 van de statuten beschreven.

De verkiezingsprocedure van de bestuurders is opgenomen in het verder volgend punt 3.

### **2.5 WIJZIGING VAN DIT INTERN REGLEMENT**

---

Dit intern reglement wordt door het Bestuursorgaan opgesteld en door een stemming op de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de stemmen goedgekeurd of gewijzigd, zoals beschreven in Art 34 van de statuten. Dezelfde regels worden toegepast voor de aanpassingen ervan.

## Intern Reglement

---

### 3 VERKIEZINGEN VAN DE BESTUURDERS

De verkiezing van de bestuurders van het Bestuursorgaan vindt om de 3 jaar plaats.

De effectieve leden van CERTIBEL kunnen de bestuurders kiezen, als volgt verdeeld:

- 1 bestuurder vertegenwoordigt elke een commissie (zie punt 2.1)
- 4 "algemene" bestuurders

Enkel de leden die geaccrediteerd zijn volgens een bepaalde norm kunnen stemmen voor een bestuurder van de betreffende Commissie. Elk lid kan slechts op één kandidaat stemmen.

Alle leden kunnen stemmen op algemene bestuurders en kunnen stemmen op maximaal 4 kandidaten.

Leden die niet aanwezig kunnen zijn bij de Algemene Vergadering waarbij de verkiezingen plaatsvinden, kunnen kiezen tussen zich te laten vertegenwoordigen door een ander lid of stemmen per brief.

De verkiezingen verlopen als volgt:

1. Een oproep voor kandidaten vindt plaats ten minste 1 maand voor de geplande datum van de verkiezingen. Kandidaten zijn natuurlijke personen met een mandaat vanuit hun organisme. Een natuurlijk persoon kan kandidaat zijn voor verschillende bestuursmandaten, rekening houdend met het feit dat er slechts één bestuursmandaat per natuurlijke persoon kan worden toegekend.
2. De kandidatenlijst wordt samen met de uitnodiging voor de Algemene Vergadering verzonden waarin de verkiezingen zullen plaatsvinden.
3. De verkiezingen beginnen met de verkiezing van de bestuurders die de commissies vertegenwoordigen, in volgorde van de nummers van de normen (bv. ISO / IEC 17020, 17021-1, 17024, 17065).
4. Voor elke stemronde ontvangt elk lid een stembiljet met de nummers van de kandidaten (de namen van de kandidaten worden op het scherm geprojecteerd). De stemming is geheim. (Voor commissies hebben leden die zijn geaccrediteerd volgens de commissienorm het recht om op slechts één kandidaat te stemmen.)
5. De uitslag van de stemmen wordt onmiddellijk geteld, rekening houdend met de stemmen van afwezige leden die per brief stemmen.
6. De kandidaat met de meeste stemmen wordt gekozen tot voorzitter van de commissie. Zijn verkiezing tot bestuurder zal worden bevestigd door de Algemene Vergadering.
7. Indien de verkozen kandidaat tevens kandidaat is voor een andere commissie of als "algemeen bestuurder", wordt zijn naam van de lijsten verwijderd.
8. Na de verkiezing van de kandidaten voor de commissies, beslist de Algemene Vergadering om de commissievoorzitters als bestuurder te benoemen.
9. Daarna worden de algemene bestuurders verkozen. De kandidatenlijst wordt voorgelegd aan leden die op maximaal 4 kandidaten mogen stemmen.
10. De 4 kandidaten met de meeste stemmen zijn gekozen bestuurders.

## Intern Reglement

---

Op te merken dat:

Aangezien elke kandidaat door zijn organisme, lid van Certibel, moet worden gemandateerd, verliest een bestuurder de facto zijn bestuurdersmandaat in de volgende gevallen:

- Als hij het organisme dat hem heeft gemandateerd verlaat;
- Als het organisme dat hem heeft gemandateerd geen lid meer is van Certibel.

Het Bestuursorgaan kan, maar is niet verplicht, in zijn vervanging te voorzien door een andere bestuurder te coöpteren wiens mandaat moet worden bekrachtigd door de volgende Algemene Vergadering.

### 4 ETHIEK EN DEONTOLOGIE

De leden van CERTIBEL erkennen dat ze samen sterker zijn en dat door samenwerking meer wordt bereikt.

Daarvoor verbinden alle leden zich tot het respecteren van de volgende regels en waarden die een duurzame samenwerking mogelijk maken.

Deze duurzame samenwerking is gebaseerd op:

- wederzijds vertrouwen;
- gelijkwaardigheid van alle leden;
- onderling respect voor ieders eigenheid en diversiteit;
- een constructieve en open dialoog;
- een eerlijke communicatie;
- een actieve deelname van elke certificatie- / inspectie-instelling aan de Commissies en Thematische of sectorale groepen van de vereniging. Daarbij stellen die certificatie- en inspectie-instellingen vertegenwoordigers aan die over ervaring in de besproken materie beschikken;
- geheimhouding van interpretaties van andere certificatie- / inspectie-instellingen;
- naleving van de goedgekeurde interpretaties en technische nota's;
- geen oneerlijke concurrentie;
- om de kwaliteit en de reputatie van het beroep te waarborgen, wordt elke certificatie- / inspectie-instelling gevraagd om op eenvoudige vraag van een confrater over een (ex-) medewerker, met de nodige discretie, elk professioneel gedrag te melden dat afbreuk doet aan de waardigheid van het beroep;
- elke certificatie- / inspectie-instelling onthoudt er zich van stappen te ondernemen, zelfs via een tussenpersoon, ten aanzien van de medewerker van één van zijn confraters met de bedoeling deze bij hem in dienst te nemen, behalve indien deze medewerker zich als werkzoekende heeft opgegeven.

Alle leden onderschrijven en aanvaarden deze regels. Indien een lid bij herhaling deze ethische regels overtreedt, wordt het Bestuursorgaan daarvan op de hoogte gebracht. Het Bestuursorgaan kan dan een Ethische Commissie oprichten in de schoot van de betrokken Commissie en/of Thematische of sectorale groep, waarvan de samenstelling en de werking bepaald worden in de betrokken Commissie

## Intern Reglement

---

/Thematische of sectorale groep. Deze Ethische Commissie zal het geval analyseren, verzekert dat het betrokken lid zich kan verdedigen en zal maatregelen aan het Bestuursorgaan voorstellen.

Het Bestuursorgaan bepaalt dan de nodige maatregelen om de orde en het vertrouwen te herstellen. Deze maatregelen kunnen gaan van een berisping, een tijdelijke uitsluiting van de activiteiten van CERTIBEL of een definitieve uitsluiting uit de vereniging. In dit geval zal het Bestuursorgaan de uitsluiting van het lid aan de Algemene Vergadering voorstellen. De uitsluiting wordt door de Algemene Vergadering uitgesproken mits een 2/3 meerderheid van de aanwezige leden.

## 5 WERKING VAN DE THEMATISCHE OF SECTORALE GROEPEN EN COMMISSIES - BESLISSINGSREGELS

### 5.1 WERKING

---

#### Principe

De Commissies en Thematische of sectorale groepen van CERTIBEL zijn principieel een open platform toegankelijk voor alle leden van CERTIBEL. Uitzonderlijk kunnen personen afkomstig van de overheid, van federaties of van certificatie- of inspectie-instellingen die geen lid zijn van CERTIBEL ook als waarnemer op de vergaderingen uitgenodigd worden.

#### Taakverdeling

Binnen een Commissie of een Thematische of sectorale groep worden, indien nodig, volgende taken gedefinieerd:

- Bestendige Commissie:
  - Elke Commissie of Thematische of sectorale groep mag een Bestendige Commissie oprichten met een beperkt aantal leden geselecteerd op basis van objectieve criteria (# werkdomeinen, speciale expertise, ...)
- Voorzitter:
  - Dit is in principe de voorzitter van de Commissie of de leider van de Thematische of sectorale groep, en tevens voorzitter van de Bestendige Commissie indien deze opgericht is. Indien de voorzitter afwezig is, wordt hij vervangen door een tijdelijke voorzitter die verantwoordelijk is voor de organisatie van het periodiek overleg en de agenda. De voorzitter formuleert de besluiten in overleg met de secretaris.
- Secretaris:
  - Dit is een persoon die door de voorzitter aangeduid wordt. Hij/zij is verantwoordelijk voor een neutrale rapportering tijdens de periodieke overlegmomenten en de communicatie ervan in overleg met de voorzitter.
- Vertegenwoordiger
  - Persoon die naar overleg met belanghebbenden (zie art. 5) gestuurd wordt en verslag uitbrengt via rapportage en op het eerstvolgende periodiek overleg van de Thematische of sectorale groep / Commissie..

Personen die invulling geven aan bovengenoemde taken verbinden er zich toe tijdens het uitoefenen van deze functie zich neutraal op te stellen t.o.v. de eigen certificatie- / inspectie-instelling en de belangen / interpretatie van alle leden van CERTIBEL te verdedigen.

Voor elk van de genoemde functies kan een plaatsvervanger worden aangeduid.

# Intern Reglement

---

## Vergaderingen :

*Locatie:* De voorzitter van de Commissie of van de Thematische of sectorale groep bepaalt de plaats van de vergadering, rekening houdend met de werkplaatsen van de verschillende deelnemers om een maximale vertegenwoordiging te hebben op de vergadering.

*Agenda:* De agenda wordt door de voorzitter opgemaakt. Ieder aangesloten certificatie- / inspectie-instelling kan onderwerpen ter overleg op de agenda van een Thematische of sectorale groep of Commissie plaatsen. In de mate van het mogelijke wordt een gemeenschappelijk standpunt uitgewerkt en vastgelegd in rapporten welke als goede praktijk door alle certificatie- / inspectie-instellingen kunnen gebruikt worden. Beslissingen inzake de gemeenschappelijke standpunten zijn voorbehouden aan de aangesloten leden.

*Frequentie:* De frequentie van overleg wordt in functie van de dringendheid van de te bespreken punten door de voorzitter bepaald.

*Kosten:* Om externe kosten te kunnen betalen (bijvoorbeeld het huren van een zaal, de steun van een technisch secretariaat,...) kan een aanvullend lidgeld worden aangevraagd bij leden van een Commissie of van een Sectoriële (sub)Groep. Deze aanvullende bijdrage is aangerekend voor :

- Hetzij voor de deelname aan een specifieke vergadering. In dat geval zal deze aanvullende bijdrage worden voorzien op het moment van de bijeenroeping van die vergadering.

- Hetzij omdat een organisme lid is van een Sectoriële (sub)Groep of een Commissie, en de aanvullende bijdrage verschuldigd is voor een algemene steun aan de (sub)groep/commissie (bijvoorbeeld het schrijven van een rapport of een technische nota). In dat geval wordt de aanvullende bijdrage bepaald op het niveau van de Thematische of sectorale groep of het Bestuursorgaan en onder de aandacht van iedereen gebracht.

- Deze aanvullende bijdragen worden één of twee keer per jaar gefactureerd, afhankelijk van de te betalen bedragen.

## **5.2 BESLISSINGEN EN INTERPRETATIES**

---

Eén van de doelen van de Thematische of sectorale groepen en Commissies is om unanieme interpretaties te definiëren.

In voorkomend geval wordt nota genomen van de verschillende interpretaties die tijdens het overleg geformuleerd worden.

In geval van agressieve discussie mag deze door de voorzitter gesloten worden en geschrapt van de agenda daar dit in strijd is met de ethiek en deontologie zoals beschreven in artikel 3.

De gemeenschappelijke standpunten en interpretaties kunnen op de website van CERTIBEL als Technische Nota, Interpretatie, Goede Praktijk,... gepubliceerd worden, zodat de bevoegde overheid, de federaties en BELAC ook op de hoogte ervan kunnen blijven. Het staat iedere certificatie- / inspectie instelling vrij deze verschillende nota's te onderschrijven, wetende dat de toepassing ervan eventueel door de bevoegde overheid of BELAC kan gecontroleerd worden.

## **5.3 STEMMING**

---

Stemming op de Algemene Vergadering, op het Bestuursorgaan, in een Thematische of sectorale groep of Commissie kan noodzakelijk zijn indien de deelnemers aan de vergadering geen consensus over een voorstel of een interpretatie kunnen vinden.

## Intern Reglement

---

De stemming is beperkt tot de aangesloten certificatie-/inspectie-instellingen.

Behoudens andersluidende bepalingen in de statuten van de vereniging, worden bij stemming beslissingen met gewone meerderheid genomen. De onthoudingen, blanco stemmen, ongeldige stemmen en de nietige stemmen worden bij de berekening van de meerderheid niet meegerekend, noch in de teller noch in de noemer.

De aanstelling van een verantwoordelijke van een Thematische of sectorale groep en van een (permanente) vertegenwoordiger naar instanties of overheden gebeurt door het Bestuursorgaan op voorstel van de leden van een Thematische of sectorale groep.

### 5.4 RAPPORTAGE

---

Van elke vergadering van de Commissie of Thematische of sectorale groep wordt een verslag gemaakt, met volgende minimum inhoud:

- Aanwezigen
- Verdeling van het verslag
- Dagorde
- Besluiten / interpretaties
- Datum en plaats van volgende vergadering
- Overzicht met interpretaties in bijlage

Voor elk overleg met belanghebbenden (instanties, overheid...) wordt verwacht dat de vertegenwoordiger aan de Thematische of sectorale groep / Commissie rapporteert over de resultaten van het overleg.

Besliste interpretaties worden vastgelegd

- in een intern document dat op Basecamp raadpleegbaar is, open voor alle leden van CERTIBEL of alleen voor de leden van de Commissie of van de Thematische of sectorale groep.
- in een Technische Nota, een Interpretatie of een Goede Praktijk die op de website van CERTIBEL geplaatst wordt, samen met eventuele publieke documenten of White Papers.

## 6 VERTEGENWOORDIGING BIJ INSTELLINGEN, FEDERATIES EN OVERHEID

CERTIBEL moet een aantal permanente vertegenwoordigers aanduiden voor Commissies en/of Raden van bv. BELAC, overheden, federaties, ...

Voor deze permanente vertegenwoordigingen beslist het Bestuursorgaan over de verschillende vertegenwoordigers en hun eventuele vervangers. De Secretaris-Generaal houdt een lijst bij van die mandaten.

Voor ad-hoc vertegenwoordiging van een Thematische of sectorale groep of een Commissie, in functie van tijdelijke problemen of te verdedigen standpunten, wordt de aanstelling van een vertegenwoordiger beslist door de betrokken Commissie of Thematische of sectorale groep indien mogelijk op basis van een consensus, of op basis van een stemming met eenvoudige meerderheid.



## Intern Reglement

---

### **7 VERTROUWELIJKHEID VAN DE GESPREKKEN**

Aangezien er een open dialoog met alle certificatie- / inspectie-instellingen beoogd wordt, heeft het overleg tussen de certificatie- / inspectie-instellingen een strikt vertrouwelijk karakter. Dit betekent dat alle aanwezigen kunnen spreken in alle vrijheid. Enkel de zaken waarvoor beslissingen en standpunten genomen worden én die in een goedgekeurd verslag of in een goedgekeurde technische documentatie gerapporteerd worden, kunnen extern gebruikt worden.

### **8 AANVULLENDE REGELS**

Elke Commissie of Thematische of sectorale groep mag aanvullende regels aan dit Huishoudelijk Reglement voorstellen. Het Bestuursorgaan moet de conformiteit van die aanvullingen aan de statuten en dit reglement toetsen. Na goedkeuring door het Bestuursorgaan kunnen die specifieke regels toegepast worden.

***Dit reglement werd goedgekeurd door de Algemene Vergadering van CERTIBEL van 24 juni 2021.***